

Hà Nội, ngày 20 tháng 3 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Chính sách và Pháp chế trực thuộc Tổng cục Quản lý đất đai

BỘ TRƯỞNG BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

Căn cứ Nghị định số 36/2017/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 02/2018/QĐ-TTg ngày 17 tháng 01 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Quản lý đất đai trực thuộc Bộ Tài nguyên và Môi trường;

Theo đề nghị của Tổng cục trưởng Tổng cục Quản lý đất đai và Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Vụ Chính sách và Pháp chế là tổ chức trực thuộc Tổng cục Quản lý đất đai (sau đây gọi là Tổng cục), có chức năng tham mưu, giúp Tổng cục trưởng Tổng cục Quản lý đất đai (sau đây gọi là Tổng cục trưởng) tổ chức thực hiện công tác pháp chế và xây dựng chính sách, pháp luật về đất đai.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Công tác xây dựng chính sách, pháp luật về đất đai:

a) Tổng hợp, trình Tổng cục trưởng dự thảo chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật về đất đai dài hạn, hàng năm của Tổng cục; hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và báo cáo tình hình, tiến độ sau khi được phê duyệt;

b) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan trực thuộc Tổng cục lập đề nghị xây dựng luật, nghị quyết của Quốc hội; pháp lệnh, nghị quyết của Ủy ban thường vụ Quốc hội; nghị định, nghị quyết của Chính phủ; quyết định, chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ; thông tư của Bộ trưởng và các văn bản khác theo phân công của Tổng cục trưởng;

c) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Tổng cục soạn thảo các văn bản quy phạm pháp luật theo phân công của Tổng cục trưởng;

d) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Tổng cục xây dựng nội dung và đánh giá tác động của chính sách đất đai theo phân công của Tổng cục trưởng;

d) Tham gia ý kiến bằng văn bản đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.

2. Công tác rà soát, hệ thống hóa; kiểm tra; hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật về đất đai và pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật về đất đai:

a) Chủ trì, phối hợp xây dựng kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về đất đai; thực hiện sau khi được phê duyệt;

b) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Tổng cục xây dựng văn bản hợp nhất theo sự phân công của Tổng cục trưởng; đôn đốc, kiểm tra dự thảo văn bản hợp nhất do các đơn vị thuộc Tổng cục thực hiện trước khi Tổng cục trưởng trình Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường;

c) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Tổng cục xây dựng Bộ pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật về đất đai thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Tổng cục.

3. Công tác phổ biến, giáo dục chính sách, pháp luật đất đai:

a) Tổng hợp, trình Tổng cục trưởng kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật về đất đai;

b) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện thông tin, tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức cộng đồng về chính sách, pháp luật đất đai theo phân công của Tổng cục trưởng;

c) Hướng dẫn, kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật về đất đai của các đơn vị trực thuộc Tổng cục;

d) Tổ chức thực hiện các hoạt động thông tin, truyền thông pháp luật về đất đai theo phân công của Tổng cục trưởng;

đ) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan biên soạn, phát hành các tài liệu thông tin, tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về đất đai.

4. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật về đất đai theo sự phân công của Tổng cục trưởng.

5. Thực hiện cải cách hành chính theo chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của Tổng cục và phân công của Tổng cục trưởng; chủ trì, phối hợp nội dung cải cách thủ tục hành chính về lĩnh vực đất đai; thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, lãng phí theo quy định của pháp luật.

6. Thực hiện hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trong lĩnh vực đất đai theo phân công của Tổng cục trưởng.

7. Tham gia ý kiến về mặt pháp lý đối với việc xử lý các vấn đề thuộc trách nhiệm quản lý của Tổng cục; có ý kiến về mặt pháp lý đối với quyết định, quy định, quy chế và văn bản chỉ đạo, điều hành quan trọng của Tổng cục trưởng; tham gia xử lý, đề xuất, kiến nghị các biện pháp phòng ngừa, khắc phục

hậu quả các vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế theo sự phân công của Tổng cục trưởng; chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu giúp Tổng cục trưởng về các vấn đề pháp lý khi tham gia tố tụng để bảo vệ lợi ích hợp pháp của Tổng cục theo quy định của pháp luật.

8. Về pháp luật quốc tế

a) Tham gia, có ý kiến về mặt pháp lý và thể chế trong đàm phán, ký kết, phê chuẩn, phê duyệt, gia nhập, bảo lưu, hiệu lực, sửa đổi, bổ sung, gia hạn và tổ chức thực hiện điều ước quốc tế trong lĩnh vực quản lý đất đai theo phân công của Tổng cục trưởng;

b) Đề xuất nội dung luật hóa các quy định của điều ước quốc tế về quản lý đất đai trong xây dựng văn bản quy phạm pháp luật;

c) Rà soát, hệ thống hóa, phổ biến các điều ước quốc tế theo dõi, đôn đốc việc xây dựng, trình ban hành, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật để thực hiện điều ước quốc tế trong lĩnh vực đất đai.

9. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện công tác bồi thường Nhà nước và công tác giám định tư pháp trong lĩnh vực đất đai theo phân công của Tổng cục trưởng.

10. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan trả lời ý kiến, kiến nghị cử tri, chất vấn của đại biểu Quốc hội theo phân công của Tổng cục trưởng.

11. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Tổng cục trả lời các tổ chức và cá nhân về chính sách, pháp luật đất đai.

12. Thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học, chương trình, dự án hợp tác quốc tế theo phân công của Tổng cục trưởng.

13. Thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, lãng phí theo quy định của pháp luật.

14. Thống kê, báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình thực hiện nhiệm vụ về lĩnh vực công tác được giao.

15. Quản lý công chức, tài sản thuộc Vụ theo quy định.

16. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng cục trưởng giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Vụ Chính sách và Pháp chế có Vụ trưởng và không quá 02 Phó Vụ trưởng.

2. Vụ trưởng Vụ Chính sách và Pháp chế chịu trách nhiệm trước Tổng cục trưởng và về mọi hoạt động của Vụ; xây dựng quy chế làm việc và điều hành hoạt động của Vụ; ký các văn bản về chuyên môn, nghiệp vụ theo chức năng, nhiệm vụ và các văn bản khác theo phân công của Tổng cục trưởng.

3. Phó Vụ trưởng Vụ Chính sách và Pháp chế giúp việc Vụ trưởng, chịu trách nhiệm trước Vụ trưởng và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công.

4. Công chức của Vụ Chính sách và Pháp chế làm việc theo chế độ chuyên viên, chịu trách nhiệm trước Vụ trưởng và trước pháp luật về công việc được giao.

Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và bãi bỏ Quyết định số 308/QĐ-TCQLĐT ngày 25 tháng 5 năm 2014 của Tổng cục trưởng Tổng cục Quản lý đất đai quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Chính sách và Pháp chế.

2. Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Tổng cục trưởng Tổng cục Quản lý đất đai, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Bộ; Vụ trưởng Vụ Chính sách và Pháp chế, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Tổng cục Quản lý đất đai chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Noi nhận:

- Như khoản 2 Điều 4;
- Bộ trưởng và các Thứ trưởng;
- Văn phòng Chính phủ;
- Các Bộ: Tài chính, Nội vụ, Tư pháp;
- Ban cán sự đảng Bộ;
- Đảng ủy Bộ;
- Đảng ủy Khối cơ sở Bộ TN&MT tại thành phố Hồ Chí Minh;
- Công đoàn Bộ;
- Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Bộ;
- Hội Cựu chiến binh cơ quan Bộ;
- Lưu VT, TCQLĐT, TCCB.ĐH (100)

BỘ TRƯỞNG



Trần Hồng Hà